

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Veronica Sica</b>
Indirizzo	Piazza I Febbraio,12-84095 Giffoni Valle Piana
Telefono	<b>388-7275438</b>
E-mail	sica.veri@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07-02-1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2013 – ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
impiegata  
Roberta Borrelli  
Viale De Luca Andrea,5- 84131-Salerno
- Tipo di azienda o settore  
Studio specialistico di ortodonzia
- Tipo di impiego  
Segretaria ed Assistente alla poltrone
- Principali mansioni e responsabilità  
preparazione vassoi, disinfezione con imbustazione dello strumentario, assistenza alla poltrona in conservativa, protesi, endodonzia, ortodontia, chirurgia orale ed impiantare, amministrazione dello studio, gestione consulenze e degli appuntamenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 03-03-12– al 31-12-2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

commesso di vendita

**World Technology di Rosa Enrico,**  
via P.Scarpone, 8 Giffoni Valle Piana

Commercio al dettaglio di computer,apparecchiature informatiche periferiche e di software, mobili per ufficio.

commesso di vendita

accogliere i clienti ,addetto alla vendita, mansioni di segreteria archiviazioni fatture. Per hobby assemblaggio dei personal computer

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 12-07-11– al 21-07-11)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Accompagnatrice giuria

**Cinema per ragazzi e per la gioventù**

Via A.Moro Giffoni Valle Piana

Ente autonomo festival internazionale

Accompagnatrice di giuria

Tutrice dei bambini di età compresa dai 3 ai 10anni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 10-05-10– al 31-11-11)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

commesso di vendita

**World Technology di Rosa Enrico,**  
via P.Scarpone, 8 Giffoni Valle Piana

Commercio al dettaglio di computer,apparecchiature informatiche periferiche e di software, mobili per ufficio.

commesso di vendita

accogliere i clienti ,addetto alla vendita, mansioni di segreteria archiviazioni fatture. Per hobby assemblaggio dei personal computer

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 18-07-10– al 31-07-10)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Accompagnatrice giuria

**Cinema per ragazzi e per la gioventù**

Via A.Moro Giffoni Valle Piana

Ente autonomo festival internazionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Accompagnatrice di giuria  
Tutrice dei bambini di età compresa dai 3 ai 10anni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 27-10-2008– al 30-04-2009)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria

#### **Dott. Marino Borrelli**

Via Trento- Salerno  
Studio medico (medicina di base)  
Mansioni d'ordine di segreteria, addetta accettazione dei pazienti, trattamento dati e pre-compilazioni ricette dei pazienti  
Mansioni d'ordine di segreteria, addetta accettazione dei pazienti, trattamento dati e pre-compilazione ricette dei pazienti

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 24-09-2007– al 18-10-2008)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla consegna della posta, nonché messo comunale notificatore tributario

#### **SAIL POST**

Capaccio scalo- Salerno  
poste  
Addetto alla consegna della posta, nonché messo comunale notificatore tributario  
Addetto alla consegna della posta, nonché messo comunale notificatore tributario

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 10-07--2007– al 21-07-2007)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Accompagnatrice giuria

#### **Cinema per ragazzi e per la gioventù**

Via A.Moro Giffoni Valle Piana  
Ente autonomo festival internazionale  
Accompagnatrice di giuria  
Tutrice dei bambini di età compresa dai 3 ai 10anni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01-05-2006– al 01-11-2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Assistente apprendista studio odontoiatrico

#### **Dott.ssa Patrizia Giusti** via Hermada,7 Battipaglia

Studio specialistico di odontostomatologia, ortodontia, chirurgia maxillo facciale e plastica della faccia  
Segretaria ed Assistente apprendista inquadrata con Art. 21 L. 56/87

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo impronte, realizzazione di provvisori in resina a freddo, preparazione vassoi, disinfezione con imbustazione dello strumentario, riparazione di protesi, assistenza alla poltrona in conservativa, protesi, endodonzia, ortodontia, chirurgia orale ed impiantare, amministrazione dello studio e gestione delle consulenze e degli appuntamenti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01-07-02– al 01-07-02 -dal 1-07-03 al 01-10-03)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Cassiera

**Claudio Sica** C.so Umberto I,13 Pontecagnano Faiano

Studio fotografico

Cassiera

Consegna delle foto, preparare le pellicole per lo sviluppo ,relazionare con le persone

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 07-13 al 03-14)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

TECNOSCUOLA

Diritto, sociologia, infermieristica base  
 tirocinio svolto nella **Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona** come operatore socio sanitario

Operatore socio sanitario (OSS)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 09-1996 – al 07-2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola media superiore

**I.P.S.I.A “F. TRANI”**, scuola professionale

Laboratorio odontotecnico, anatomia, gnatologia, disegno, tecnologia

Apprendista di studio- Diploma di maturità odontotecnico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
 [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

*vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Facilità nel relazionare e nell'organizzare una giornata di lavoro. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Mi adatto con facilità nuovi ambienti e situazioni lavorative, sono quindi interessato anche a trasferte

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUA

inglese e tedesco scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nessuna difficoltà nel relazionare con gli altri sia stranieri che italiani, anzi per dirla tutta i primi, secondo la mia esperienza, sono molto più disposti a un dialogo e ad un lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gestione di studi e uffici sia per quanto riguarda l'organizzazione di essi che per la parte amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona Conoscenza del PC, del pacchetto office, windows 7, programmi di contabilità e scarico carico magazzino.  
Ottima conoscenza e manualità per le macchine imbustatrici, sterilizzatrici a secco, ultrasuoni ed autoclavi

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"